

**ÎS "POȘTA MOLDOVEI"**  
**SITUAȚII FINANCIARE PENTRU EXERCITIUL**  
**ÎNCHEIAT LA 31.12.2020**  
**(ÎNTOCMITE CONFORM STANDARDELOR NAȚIONALE DE CONTABILITATE)**

## CUPRINS:

	<b>RAPORTUL AUDITORILOR INDEPENDENȚI</b>	<b>3</b>
<b>I.</b>	<b>SITUAȚII FINANCIARE</b>	<b>11</b>
	<b>BILANȚUL LA 31.12.2020</b>	<b>11</b>
	<b>SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERI PENTRU PERIOADA ANULUI 2020</b>	<b>15</b>
	<b>SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU PENTRU PERIOADA ANULUI 2020</b>	<b>17</b>
	<b>SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR PENTRU PERIOADA ANULUI 2020</b>	<b>18</b>
<b>II.</b>	<b>STATUTUL JURIDIC ȘI ACTIVITĂȚI DE BAZĂ</b>	<b>19</b>
<b>III.</b>	<b>PRINCIPII DE PREZENTARE</b>	<b>21</b>
<b>IV.</b>	<b>PRINCIPII DE CONTABILITATE</b>	<b>22</b>
<b>V.</b>	<b>NOTE LA RAPOARTELE FINANCIARE</b>	<b>32</b>
<b>VI.</b>	<b>DEZVĂLUIREA SUPLIMENTARĂ</b>	<b>38</b>

**RAPORTUL AUDITORILOR INDEPENDENȚI  
PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE ALE  
ÎS "POȘTA MOLDOVEI"  
PENTRU ANUL 2020**

**CĂTRE CONDUCEREA ÎS "POȘTA MOLDOVEI"**

**30 APRILIE 2021**

**OPINIA CU REZERVE**

În opinia noastră, cu excepția efectelor unor posibile ajustări, care s-ar fi constatat ca fiind necesare ținând cont de aspectele menționate în punctul 1 din Baza pentru opinie cu rezerve, situațiile financiare atașate reflectă în mod sincer și fidel, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a ÎS "Poșta Moldovei" la data de 31.12.2020 și rezultatul operațiunilor, fluxurile de numerar și modificările capitalurilor proprii pentru perioada anului încheiat la această dată, conform Standardelor Naționale de Contabilitate și Legii contabilității și raportării financiare Nr.287 din 15.12.2017.

Am auditat situațiile financiare ale ÎS "Poșta Moldovei" (în continuare "Entitate"), care cuprind Bilanțul contabil, situația de profit și pierdere, situația modificării capitalurilor proprii și situația fluxurilor de numerar la data de 31 decembrie 2020, și Notele la situațiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.

**BAZA PENTRU OPINIE CU REZERVE**

*Provizioane*

1. Conform Standardului Național de Contabilitate "Capital propriu și Datorii" ÎS Poșta Moldovei urma să constituie provizioane aferente cheltuielilor și plăților preliminare la achitarea indemnizațiilor pentru concediile ordinare ale personalului.

Provizionul urma să fie atribuit la cheltuielile perioadei în care a apărut obligația, astfel, încât soldul acestuia la sfârșitul anului de gestiune să reprezinte sumele concediilor de odihnă neutilizate.

Din estimările auditorilor suma provizionului ce urma a fi calculată la situația 31.12.2020 constituie aproximativ 18 500 000 lei (calculat în baza informațiilor serviciului personal per angajat). Din suma totală a provizionului la rezultatul financiar al anului 2020 urma să fie reflectat aproximativ 15 000 000 lei, la rezultatul anilor precedenți 3 500 000 lei.

Dat fiind faptul că Provizionul pentru concedii neutilizate ne calculat de către Întreprindere este semnificativ ca sumă estimată, Auditorii vor califica opinia de audit în baza acestui aspect.

#### **EVIDENȚIEREA UNOR ASPECTE**

Atragem atenția asupra Notei Principii generale din capitolul III. PRINCIPII DE PREZENTARE la Situațiile financiare, care specifică că Entitatea a întocmit Situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2020 în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate.

Conform prevederilor Legii contabilității și raportării financiare 287/15.12.2017 (în vigoare din 01.01.2019) „Articol 5 (4) Entitățile de interes public țin contabilitatea în partidă dublă și întocmesc situații financiare conform IFRS”.

Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei” este o entitate de interes public, respectiv Legea impune ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

Entitatea motivează imposibilitatea aplicării IFRS pentru pregătirea Situațiilor financiare pentru exercițiul încheiat la 31.12.2020 invocând motive financiare și tehnice.

Acest aspect nu a influențat opinia auditorilor.

#### **ASPECTE CHEIE DE AUDIT**

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare încheiate la 31.12.2020. Acestea fiind:

- Recunoașterea veniturilor Întreprinderii;
- Tehnologii informaționale (IT) și sisteme relevante pentru raportarea financiară;



- Remunerarea personalului.

Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansablu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte cheie.

<i>Aspecte cheie de audit</i>	<i>Cum a fost abordat</i>
<p><b>Recunoașterea veniturilor Întreprinderii</b></p> <p>Politica de recunoaștere a veniturilor este prezentată în Nota Venituri din capitolul III. PRINCIPII DE PREZENTARE la Situațiile financiare.</p> <p>În conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, există un risc implicit în recunoașterea veniturilor, datorită presiunii pe care conducerea o poate resimți în legătură cu obținerea rezultatelor planificate.</p> <p>Întreprinderea realizează venituri din prestări de servicii poștale și non-poștale, în condițiile autorizate prin acte normative și în baza tarifelor stabilite.</p> <p>Veniturile se constată și se reflectă în contabilitate și în rapoartele financiare în perioada în care au avut loc, indiferent de timpul efectiv de încasare sau plata mijloacelor bănești. Astfel, pot exista riscuri atât în ceea ce privește quantumul veniturilor recunoscute, cât și momentul recunoașterii acestora cu posibile denaturări semnificative în legătura cu aplicarea principiului contabilității de angajamente.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea politicii de recunoaștere a veniturilor, evaluarea proceselor și testarea controalelor interne ale Întreprinderii legate de existența și acuratețea veniturilor.</li> <li>- Efectuarea procedurilor analitice de comparare a veniturilor pentru câteva perioade consecutive, analiza structurii veniturilor pe tipuri, analiza contractelor semnificative privind vânzările;</li> <li>- Efectuarea de teste de detaliu selectând tranzacții de vânzare în cursul exercițiului financiar;</li> <li>- Efectuarea de teste de detaliu în vederea identificării abaterilor de la principiul independenței exercițiilor;</li> <li>- Testarea pe baza unui eșantion prin transmiterea de scrisori de confirmare a creanțelor, respectiv a sumelor încasate la situația din 31 decembrie 2020.</li> </ul>
<p><b>Aspecte cheie de audit</b></p> <p><b>Tehnologii informaționale (IT) și sisteme relevante pentru raportarea financiară</b></p> <p>O parte semnificativă a operațiunilor Întreprinderii și a procesului de raportare financiară se bazează, pe sistemul IT care implică procese automate și respectiv controale privitoare la colectarea, stocarea și procesarea informațiilor.</p> <p>O parte importantă a acestui sistem de control intern implica existența unor procese și controale privind accesul utilizatorilor și managementul schimbării, respectiv asigurarea conformării cu acestea.</p> <p>Astfel de controale au o importanță deosebită, deoarece ele asigură că accesul și modificarea datelor din sistemul IT se efectuează doar de către persoane autorizate, într-o manieră adecvată.</p>	<p>Ne-am concentrat procedurile de audit pe sistemul și controalele IT, care sunt semnificative pentru raportarea financiară. Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele, înțelegerea și evaluarea mediului de control IT în ansablu și a controalelor existente, inclusiv a celor care se referă la accesul la sistem și date, precum și la modificarea de sistem IT. Am particularizat abordarea de audit în funcție de semnificația financiară a sistemului și de existența de proceduri automate care sunt derulate de respectivul sistem.</p> <p>Ca parte a procedurilor de audit am testat eficacitatea operării controalelor privind acordarea drepturilor de acces pentru a</p>



<p>Mediul IT al Întreprinderii, este complex, cu baze de date interconectate și aplicații diverse. Dat fiind nivelul ridicat de automatizare a proceselor relevante pentru raportarea financiară, o mare parte a procedurilor de audit a fost concentrat din această arie. Având în vedere cele menționate considerăm că această arie reprezintă un aspect cheie de audit.</p>	<p>determina dacă doar utilizatorii desemnați aveau posibilitatea de a crea, modifica sau șterge conturi de utilizatori pentru aplicațiile relevante.</p> <p>Am testat de asemenea eficacitatea operării controalelor legate de dezvoltarea și modificarea aplicațiilor pentru a determina dacă acestea sunt autorizate, testate și implementate în mod corespunzător.</p>
<p><i>Aspecte cheie de audit</i></p>	<p><i>Cum a fost abordat</i></p>
<p>Remunerarea personalului</p>	
<p>Cheltuielile privind remunerarea personalului, inclusiv contribuțiile sociale și medicale aferente, au constituit pe parcursul anului suma de 323,1 mln lei.</p> <p>Auditul nostru s-a focusat pe această arie, datorită ponderii semnificative a cheltuielilor privind remunerarea personalului, în totalul de cheltuieli ale Întreprinderii.</p> <p>Cheltuielile se constată și se reflectă în contabilitate și în rapoartele financiare în perioada în care au avut loc, indiferent de timpul efectiv de încasare sau plata mijloacelor bănești. Astfel, pot exista riscuri atât în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor recunoscute, cât și momentul recunoașterii acestora cu posibile denaturări semnificative în legătura cu aplicarea principiului contabilității de angajamente.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea de teste de detaliu selectând tranzacții în cursul exercițiului financiar;</li> <li>- Efectuarea de teste de detaliu în vederea identificării abaterilor de la principiul independenței exercițiilor;</li> <li>- Testarea controalelor interne pe baza unui eșantion privind mărimea salariilor, primelor și a reținerilor aferente;</li> </ul> <p>compararea acestora cu Contractele individuale de muncă, Ordinele conducerii și Legislația în vigoare.</p>

## ALTE INFORMATII

### *Raportul conducerii*

Conducerea Entității este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea Raportului conducerii în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare Nr.287 din 15.12.2017. și pentru acel control intern pe care administratorii îl considera necesar pentru a permite întocmirea și prezentarea Raportului conducerii care să nu conțină denaturări semnificative, datorate fraudei sau erorii.

Raportul conducerii este anexat la prezentul raport și nu face parte din situațiile financiare. Opinia noastră cu privire la situațiile financiare nu acoperă Raportul conducerii.

În legătura cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020, responsabilitatea noastră este să citim Raportul conducerii și, în acest

demers, să apreciem dacă există neconcordanțe semnificative între Raportul conducerii și situațiile financiare, dacă Raportul conducerii include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de Legea contabilității și raportării financiare Nr.287 din 15.12.2017., și dacă în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre dobândite în cursul auditului situațiilor financiare cu privire la Entitate și la mediul acesteia, informațiile incluse în Raportul conducerii nu sunt eronate semnificativ. Ni se solicită să raportăm cu privire la aceste aspecte.

În baza activității desfășurate, raportăm că:

- a) În Raportul conducerii nu am identificat informații care să nu fie în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în situațiile financiare anexate;
- b) Raportul conducerii identificat mai sus include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de Legea contabilității și raportării financiare Nr.287 din 15.12.2017. În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2020 cu privire la Entitate și la mediul acesteia, nu am identificat informații incluse în Raportul conducerii care să fie eronate semnificativ.

#### **RESPONSABILITATEA CONDUCERII ȘI CELOR ÎNSĂRCINAȚI CU GUVERNANȚA PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE**

Conducerea Entității este responsabilă pentru întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și pentru un control intern de natură a fi considerat necesar de către conducere pentru a permite pregătirea situațiilor financiare care nu conțin denaturări semnificative, fie ca urmare a fraudei sau erorii.

La pregătirea situațiilor financiare Conducerea Entității este responsabilă pentru evaluarea corectă a posibilității Entității de a activa continuu, pentru folosirea metodelor de evidență contabilă bazate pe principiu continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Entitatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.

Cei însărcinați cu guvernarea sunt responsabili pentru supravegherea procesului de raportare al Entității.



## RESPONSABILITATEA AUDITORULUI

Am efectuat auditul în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. Conform acestor Standarde trebuie să planificăm și să desfășurăm auditul, cu scopul de a obține o asigurare rezonabilă că situațiile financiare nu conțin erori semnificative. Un audit include examinarea, pe bază de teste, a elementelor probante care justifică sumele și prezentările. Un audit include de asemenea, analiza principiilor contabile folosite și estimărilor semnificative ale conducerii, precum și evaluarea prezentării generale a situațiilor financiare. Suntem independenți față de Entitate conform cerințelor Codului etic al profesionaliștilor contabili. Considerăm că auditul efectuat de noi asigură o bază rezonabilă pentru formarea opiniei noastre cu rezerve.

Responsabilitatea noastră constă în exprimarea unei opinii asupra acestor situații financiare, în baza auditului efectuat de noi.

Obiectivul nostru este obținerea unei o asigurări rezonabile că situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative ca urmare a unor erori sau fraude.

Asigurarea rezonabilă este o asigurare sporită, dar nu garantează că un audit petrecut în conformitate cu ISA v-a detecta în toate cazurile denaturările existente.

Denaturările apărute ca urmare a unor erori sau fraude vor fi considerate materiale dacă individual sau agregate acestea ar putea influența luarea unor decizii economice de către utilizatorii situațiilor financiare, bazate pe aceste situații financiare.

În cadrul unui audit, petrecut în conformitate cu ISA noi folosim raționamentul profesional bazat pe scepticism. Noi de asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscul denaturărilor semnificative a situațiilor financiare ca urmare a fraudelor și erorilor, planificăm și petrecem procedurile menite de a acoperi aceste riscuri și obținem suficiente dovezi pentru opinia noastră. Riscul de a nu detecta o denaturare semnificativă rezultată din fraudă este mai mare decât pentru una care rezultă din eroare, fraudă poate implica complicitate, fals, omisiuni intenționate, interpretări greșite sau suprareglarea controlului intern.



- Obținem o înțelegere a controlului intern relevant pentru audit, în scopul de a proiecta proceduri de audit adecvate în circumstanțele date, dar nu și pentru destinația exprimării unei opinii asupra eficienței controlului intern al organizației.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și a caracterului rezonabil al estimărilor contabile și a informațiilor aferente realizate de către conducere.
- Concluzionăm privind oportunitatea utilizării de către conducere a principiului continuității activității și, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă legată de evenimente sau condiții care pot pune la îndoială în mod semnificativ capacitatea Entității de a activa continuu. Dacă putem concluziona că există o incertitudine semnificativă, suntem obligați să atragem atenția în raportul nostru de audit la informațiile aferente în situațiile financiare sau, în cazul în care astfel de informații sunt inadecvate, vom modifica opinia noastră. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului nostru de audit.

Noi comunicăm cu cei însărcinați cu governanța în ceea ce privește, printre altele, domeniul de aplicare planificat și calendarul de audit și a constatărilor de audit semnificative, inclusiv orice deficiențe semnificative în controlul intern pe care le identificăm pe parcursul auditului nostru.

De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu governanța o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, măsurile de protecție aferente.

#### **RAPORT CU PRIVIRE LA ALTE DISPOZIȚII LEGALE ȘI DE REGLEMENTARE**

Am fost numiți de către Consiliul de Administrație al Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei” (proces-verbal nr.10 din 15.11.2019) să audităm situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 Decembrie 2020. Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este de 2 ani, acoperind exercițiile financiare încheiate de la 31 Decembrie 2019 și la 31 Decembrie 2020.

Confirmăm că:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Întreprinderii, pe care l-am emis în aceeași dată în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată.
- Nu au fost furnizate serviciile non audit interzise de a fi prestate concomitent cu auditul situațiilor financiare, menționate la articolul 21 alineatul (7) din Legea 271 privind auditul situațiilor financiare din 15.12.2017

**DIRECTOR GENERAL, AUDITOR**

Înregistrat la Ministerul Finanțelor  
cu numărul AG 000006 din 08.02.2008



**Pavel Bodarev**

**„MOLDAUDITING” S.R.L.,**

Licența de activitate  
A MMII Nr. 051467

## I. SITUAȚII FINANCIARE

## BILANȚUL LA 31.12.2020

ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
<b>ACTIVE IMOBILIZATE I. Imobilizări necorporale</b>			
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	2277930	2047309
din care: 2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	2074528	1932586
2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
2.3. programe informatice	023	203402	114723
2.4. alte imobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		257760
<b>Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)</b>	050	<b>2277930</b>	<b>2305069</b>
<b>II. Imobilizări corporale</b>			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	1163506	1503514
2. Terenuri	070	14559015	14559015
3. Mijloace fixe, total	080	93459660	97488632
din care: 3.1. clădiri	081	69099718	72234810
3.2. construcții speciale	082	646375	560588
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	14794852	12540139
3.4. mijloace de transport	084	8363108	10333641
3.5. inventar și mobilier	085	274593	200814
3.6. alte mijloace fixe	086	281014	1618640
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110	1289772	1241912
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	589897	176807
<b>Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)</b>	130	<b>111061850</b>	<b>114969880</b>
<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	2903000	2903000
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	2700	2700
din care: 2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	2700	2700
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4. alte investiții financiare	154		
<b>Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)</b>	160	<b>2905700</b>	<b>2905700</b>
<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		1132130



ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfîrşitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	<b>0</b>	<b>1132130</b>
<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	<b>116245480</b>	<b>121312779</b>
<b>ACTIVE CIRCULANTE I. Stocuri</b>			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	22553027	20503017
2. Active biologice circulante	250		
2. Producția în curs de execuție	260		
3. Produse și mărfuri	270	18095889	11063283
4. Avansuri acordate pentru stocuri	280	156257	220630
<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	<b>40805173</b>	<b>31786930</b>
<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b> 99			
1. Creanțe comerciale curente	300	107123682	53086776
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	29356	1814527
4. Creanțele ale personalului	330	1735004	1870395
5. Alte creanțe curente	340	4954168	2836481
6. Cheltuieli anticipate curente	350	1893157	348647
7. Alte active circulante	360		
<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	<b>115735367</b>	<b>59956826</b>
<b>III. Investiții financiare curente</b> 9			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care: 2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Numerar și documente bănești</b> 99	410	<b>126198997</b>	<b>113914939</b>
<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	<b>282739537</b>	<b>205658695</b>
<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)	430	<b>398985017</b>	<b>326971474</b>

PASIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfîrşitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
<b>CAPITAL PROPRIU I. Capital social și neînregistrat</b>			
1. Capital social	440	54433888	54433888
2. Capital nevărsat	450		
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470		
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	<b>54433888</b>	<b>54433888</b>
<b>II. Prime de capital</b>	500	<b>1448552</b>	<b>1448552</b>

PASIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
<b>III. Rezerve</b>			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520	1420452	5178167
3. Alte rezerve	530	29437766	43491863
<b>Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)</b>	540	<b>30858218</b>	<b>48670030</b>
<b>IV. Profit (pierdere)</b>			
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550		-312197
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	41223065	3554083
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570		-35327339
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580		
<b>Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)</b>	590	<b>41223065</b>	<b>-32085453</b>
<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	600		
<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	610	2031250	4495056
<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490+rd.500+rd.540+rd.590 + rd.600 + rd.610)</b>	620	<b>129994973</b>	<b>76962073</b>
<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>			
1. Credite bancare pe termen lung	630		
2. Împrumuturi pe termen lung	640		
din care: 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
5. Avansuri primite pe termen lung	670		
6. Venituri anticipate pe termen lung	680	78294	73722
7. Alte datorii pe termen lung	690	15193955	15115894
<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630+rd.640+rd.650+rd.660+rd.670+rd.680+rd.690)</b>	700	<b>15272249</b>	<b>15189616</b>
<b>DATORII CURENTE</b>			
1. Credite bancare pe termen scurt	710		
2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	0	0
din care: 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
3. Datorii comerciale curente	730	34119905	27079241
4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
5. Avansuri primite curente	750	172404358	166926334
6. Datorii față de personal	760	19689191	17558764
7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	9208406	6520730
8. Datorii față de buget	780	4083250	1202650
9. Datorii față de proprietari	790		
10. Venituri anticipate curente	800	5072784	4547007
11. Alte datorii curente	810	9139901	10985059
<b>TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)</b>	820	<b>253717795</b>	<b>234819785</b>

PASIV	Cod rd.	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
2	3	4	5
<b>PROVIZIOANE</b>			
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
<b>TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)</b>	<b>870</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)</b>	<b>880</b>	<b>398985017</b>	<b>326971474</b>

Situațiile financiare, politicile contabile utilizate și notele prezentate în paginile 19-41, ce constituie parte integrantă a acestor situații financiare, au fost aprobate de conducerea ÎS Poșta Moldovei la data de 30.04.2021 și semnate în numele Entității de către:

**Director general interimar**

**Vitalie Zaharia**



**Contabil-șef**

**Aurelia Ionichi**



## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERI PENTRU PERIOADA ANULUI 2020

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Venituri din vânzări, total</b>	<b>010</b>	<b>509035180</b>	<b>397269061</b>
din care: venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	24378623	15001673
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	482537226	380381217
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014	2119331	1886171
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
<b>Costul vânzărilor, total</b>	<b>020</b>	<b>401287001</b>	<b>369675970</b>
din care valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	18411203	10567693
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	382875798	359108277
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)</b>	<b>030</b>	<b>107748179</b>	<b>27593091</b>
Alte venituri din activitatea operațională	040	1907442	2939292
Cheltuieli de distribuire	050	2612396	2384181
Cheltuieli administrative	060	63633405	60702446
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	2633872	3370091
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)'</b>	<b>080</b>	<b>40775948</b>	<b>-35924335</b>
Venituri financiare, total	090	10961818	8954831
din care: venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi:	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	9741036	8837926
Cheltuieli financiare, total	100	8600341	6336319
din care: cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	8599083	6336319
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)</b>	<b>110</b>	<b>2361477</b>	<b>2618512</b>
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	188408	62880
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	122899	2084396
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)</b>	<b>140</b>	<b>65509</b>	<b>-2021516</b>

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)</b>	150	<b>2426986</b>	<b>596996</b>
<b>Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)</b>	160	<b>43202934</b>	<b>-35327339</b>
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	5625782	
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)</b>	180	<b>37577152</b>	<b>-35327339</b>

Situațiile financiare, politicile contabile utilizate și notele prezentate în paginile 19-41, ce constituie parte integrantă a acestor situații financiare, au fost aprobate de conducerea ÎS Poșta Moldovei la data de 30.04.2021 și semnate în numele Entității de către:

**Director general interimar**

**Vitalie Zaharia**



**Contabil-șef**

**Aurelia Ionichi**



**SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU PENTRU PERIOADA  
ANULUI 2020**

Indicatori	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
2	4	5	6	7
<b>Capital social și suplimentar</b>				
Capital social	54 433 889			54 433 889
Capital nevărsat	(        )	(        )	(        )	(        )
Capital neînregistrat				
Capital retras	(        )	(        )	(        )	(        )
Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate				
<b>Total capital social și neînregistrat</b>	<b>54 433 888</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54 433 888</b>
<b>Prime de capital</b>	<b>1 448 552</b>			<b>1 448 552</b>
<b>Rezerve</b>				
Capital de rezervă				
Rezerve statutare	1 420 452	3 757 715		5 178 167
Alte rezerve	29 437 766	15 030 861	976 764	43 491 863
<b>Total rezerve</b>	<b>30 858 218</b>	<b>18 788 576</b>	<b>976 764</b>	<b>48 670 030</b>
<b>Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)</b>				
Corecții ale rezultatelor anilor precedenți			312 197	-312 197
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	41 223 065		37 668 982	3 554 083
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune			35 327 339	-35 327 339
Profit utilizat al perioadei de gestiune				0
Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile				0
<b>Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită)</b>	<b>41 223 065</b>	<b>0</b>	<b>73 308 518</b>	<b>-32 085 453</b>
<b>Alte elemente de capital propriu, din care</b>	<b>2 031 250</b>	<b>2 860 017</b>	<b>396 211</b>	<b>4 495 056</b>
Diferențe din reevaluare				
Subvenții entităților cu proprietate publică	2 031 250	2 860 017	396 211	4 495 056
<b>Total capital propriu</b>	<b>129 994 973</b>	<b>21 648 593</b>	<b>74 681 493</b>	<b>76 962 073</b>



## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR PENTRU ANUL 2020

Indicatori	Perioada de gestiune	
	precedentă	curentă
1	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>		
Încasări din vânzări	561 279 538	524 585 808
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	-179 356 059	-148 925 760
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	-319 467 825	-313 748 891
Dobânzi plătite		
Plata impozitului pe venit	-5 460 425	-3 427 128
Alte încasări	20 983 882 442	21 998 644 350
Alte plăți	-21 043 749 964	-22 033 575 725
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b>	<b>-2 872 293</b>	<b>23 552 654</b>
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>		
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	667	
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	-18 661 117	-18 473 202
Dobânzi încasate		
Dividende încasate		
Alte încasări (plăți)		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b>	<b>-18 660 450</b>	<b>-18 473 202</b>
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>		
Încasări sub formă de credite și împrumuturi		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor		
Dividende plătite	-6 572 650	-18 880 406
Încasări din operațiuni de capital		
Alte încasări (plăți)		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b>	<b>-6 572 650</b>	<b>-18 880 406</b>
<b>Fluxul net de numerar total</b>	<b>-28 105 393</b>	<b>-13 800 954</b>
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	84 510	1 516 896
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	<b>154 219 880</b>	<b>126 198 997</b>
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b>	<b>126 198 997</b>	<b>113 914 939</b>

## II. STATUTUL JURIDIC ȘI ACTIVITĂȚI DE BAZĂ

Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei” este creată și funcționează în conformitate cu ordinul Ministerului Comunicațiilor și Informaticii nr.15 din 25 ianuarie 1993.

Sediul Întreprinderii, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, nr.134.

Întreprinderea este înregistrată sub numărul MD 00019208 la Camera Înregistrării de Stat al Republicii Moldova, cod fiscal 1002600023242.

Organele de conducere ale ÎS „Poșta Moldovei” sunt:

*Fondatorul* – organ suprem de conducere;

*Consiliul de administrație* - organ colegial;

*Organul executiv* – administratorul conduce activitatea întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, statutul Întreprinderii și contractul încheiat cu Fondatorul .

Principalele tipuri de activitate, practicate de către Î.S. „Poșta Moldovei” sunt:

a. *servicii poștale universale (conform art. 25 al Legii Comunicațiilor poștale nr. 36 din 23.12.2016 Î.S. „Poșta Moldovei” este desemnat furnizor de serviciul poștal universal pe teritoriul R. Moldova) inclusiv:*

- colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor poștale interne și internaționale cu o greutate de pînă la 2 kg;
- colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu o greutate de pînă la 10 kg;
- distribuirea coletelor poștale cu o greutate de pînă la 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia;
- serviciul de trimitere recomandată internă sau internațională;
- serviciul de trimitere cu valoare declarată internă sau internațională;
- colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de pînă la 7 kg.

b. *servicii poștale în afara sferei serviciul poștal universal inclusiv:*

- colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu greutatea peste 10 kg;
- distribuirea coletelor poștale cu o greutate peste 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia;
- colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de pînă la 7 kg.
- colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor internaționale de poștă rapidă EMS;
- colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor interne de curierat;

c. *servicii de plată privind remiterile de bani:*

- expedierea și achitarea transferurilor de bani;
- distribuirea pensiilor și altor plăți sociale,

- încasarea plăților în favoarea diverșilor prestatori de servicii (servicii comunale, documentare populație, telefonie și transport date, etc.);
  - servicii de intermediere la contractarea, eliberarea creditelor, etc.
- d. *distribuirea edițiilor periodice prin abonare și cu amănuntul;*
- e. *servicii auxiliare și non-poștale:*
- recepționare și expedierea mesajelor facsimile;
  - servicii de fotocopiere;
  - servicii de închiriere a căsuțelor poștale;
- f. *Servicii de locațiune*
- g. *Alte servicii*

#### NUMĂRUL DE ANGAJAȚI

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune constituie 5 024 persoane.

### III. PRINCIPII DE PREZENTARE

#### PRINCIPII GENERALE

Situațiile financiare au fost elaborate în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) și Legii contabilității și raportării financiare Nr.287 din 15.12.2017.

Conform art. 4 din Legea Contabilității N287 din 15.12.2017, întreprinderea întrunește 2 criterii din 3 și se atribuie la categoria de entitate de interes public.

Conform prevederilor Articol 5 (4) din Legii contabilității și raportării financiare 287/15.12.2017 (în vigoare din 01.01.2019) „Entitățile de interes public țin contabilitatea în partidă dublă și întocmesc situații financiare conform IFRS”.

În anul 2020 entitatea nu are posibilitate de a respecta p. (4) art 5. din Legea Contabilității N287 din 15.12.2017 cu privire la întocmirea situațiilor financiare conform IFRS din cauza că, pentru aplicarea acestor standarde, se necesită efectuarea evaluării proprietății la valoarea justă, care la rândul său impune o investiție financiară considerabilă de care întreprinderea nu dispune. La fel se impune și o investiție în partea ce ține softul utilizat de întreprindere, pentru evidența tuturor operațiunilor, care să corespundă atât IFRS cât și specificului întreprinderii. În contextul dat, e de menționat că, întreprinderea nu are planificat în bugetul de achiziții pe anul 2020 încheierea unui contract cu un agent (consultant) pentru suport metodologic/practic pentru trecerea la IFRS și întocmirea situațiilor financiare conform IFRS.

#### VALUTA DE PREZENTARE

Articolele, incluse în prezentele situații financiare, sunt prezentate în MDL Moldovenești (MDL), dacă nu se specifică altceva.

#### PRINCIPIUL CONTINUITĂȚII

Situațiile financiare ale Entității au fost întocmite în conformitate cu principiul de continuitate a activității ÎS Poșta Moldovei .



## IV. PRINCIPII DE CONTABILITATE

### PRINCIPII GENERALE

Situațiile financiare au la bază înregistrările contabile ale societății, evaluarea posturilor prezentate fiind efectuată cu respectarea următoarelor principii: principiul continuității, specializării exercițiului, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul intangibilității, principiul necompensării și principiul prevalenței economicului asupra juridicului.

Întreprinderea pentru ținerea evidenței contabile utilizează sistemul contabil complet în partidă dublă (art.14) din Legea Contabilității și raportării financiare și un Plan de conturi de lucru elaborat în baza Planului General de Conturi Contabile aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr.119 din 06.08.2013.

Situațiile financiare ale Întreprinderii, cu excepția Situației fluxurilor de numerar, se întocmesc în baza contabilității de angajamente.

### IMOBILIZĂRI CORPORALE ȘI NECORPORALE

Imobilizările corporale și necorporale se reflectă în contabilitatea financiară la valoarea de intrare. Mijloacele fixe cuprind imobilizările corporale transmise în exploatare, valoarea unitară a cărora depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală.

Evaluarea ulterioară a imobilizărilor corporale și necorporale se efectuează la valoarea contabilă.

Mijloacele fixe primite în gestiune economică se evaluează la valoarea cadastrală și se reflectă în bilanțul întreprinderii.

Duratele de utilizare a imobilizărilor necorporale și corporale se stabilesc în funcție de modelul utilizării acestora și sunt prezentate în procesele-verbale de primire predare.

Valoarea reziduală a imobilizărilor corporale se consideră a fi nulă.

Amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale se calculează prin metoda liniară.

Capitalizarea costurilor ulterioare se face dacă consumurile sunt legate de majorarea duratei de funcționare a imobilizărilor corporale și necorporale și de obținere a unui avantaj economic suplimentar.

Consumurile aferente reparației curente a imobilizărilor corporale și necorporale se includ în consumurile și cheltuielile perioadei de gestiune, în care au fost efectuate lucrările de reparație.

Imobilizările corporale și necorporale se testează anual la depreciere.

Pierderile din deprecierea activelor se contabilizează prin diminuarea directă a costului de intrare a activului depreciat.

Leșirea Imobilizărilor corporale se contabilizează și se reflectă în bilanțul contabil în baza documentelor primare (facturi, facturi fiscale, procese – verbale, acte, etc.) întocmite:

- pentru realizarea Imobilizărilor corporale – conform HG nr.480 din 28.03.2008, HG nr.136 din 10.02.2009.
- pentru casarea Imobilizărilor corporale – conform HG nr.500 din 12.05.1998.
- pentru transmiterea Imobilizărilor corporale – conform HG nr.688 din 09.10.1995.

Actele de casare se prezintă spre examinare Consiliului de Administrare a entității și se înaintează spre aprobare fondatorului. Rezultatele din scoaterea din uz a Imobilizărilor corporale se determină ca diferența dintre încasările nete și valoarea de bilanț la momentul scoaterii din uz și se constată ca venit sau cheltuieli în raportul privind rezultatele financiare.

### **INVESTIȚII IMOBILIARE**

Investițiile imobiliare cuprind proprietățile imobiliare deținute de către entitate:

- în scopul creșterii valorii;
- pentru a fi transmise în leasing operațional;
- în baza unui contract de leasing financiar și transmise în leasing operațional;
- pentru a fi utilizate în viitor într-un mod încă nedeterminat.

În cazul în care o proprietate imobiliară include două părți - una deținută pentru a fi transmisă în leasing operațional sau cu scopul creșterii valorii acesteia, iar altă parte pentru a produce bunuri, prestarea serviciilor sau în scopuri administrative, clasificarea se efectuează astfel:

dacă fiecare din aceste părți poate fi vândută sau transmisă în leasing financiar, entitatea înregistrează fiecare parte separat – ca investiție imobiliară și ca proprietate imobiliară utilizată de posesor;

dacă fiecare din aceste părți nu poate fi vândută în mod separat, atunci proprietatea imobiliară se consideră drept investiție imobiliară în cazul în care partea deținută pentru a fi utilizată în producție, pentru furnizarea de bunuri, prestări servicii sau în scopuri administrative este nesemnificativă.

Pragul de semnificație privind delimitarea investiției imobiliare de proprietatea imobiliară utilizată de entitate pentru necesități proprii constituie 10%.

Evaluarea ulterioară a investițiilor imobiliare se efectuează la data raportării conform metodei bazate pe cost.

Durata de utilizare a obiectului de investiții imobiliare, evaluat după metoda bazată pe cost, se stabilește în dependență de modelul utilizării acestora și se indică în actul de numere în exploatare și se stabilește prin ordinele conducătorului entității.

Amortizarea obiectelor de investiții imobiliare, evaluate după metoda bazată pe cost, se calculează după metoda liniară.

#### **INVESTIȚII FINANCIARE**

Investițiile financiare reprezintă cote de participație depuse de către Întreprindere în capitalul social al altor entități în scopul obținerii venitului sub formă de dividende.

Investițiile financiare se contabilizează în cadrul următoarelor grupe:

- valori mobiliare și cote de participație;
- alte investiții financiare.

Contabilitatea investițiilor se ține în conformitate cu prevederile SNC „Creanțe și investiții financiare”.

Dividendele primite se clasifică drept venit.

#### **STOCURI**

Stocurile cuprind:

- materiale;
- obiecte de mică valoare și scurtă durată (OMVSD);
- produse;
- mărfuri.

Contabilitatea stocurilor se ține după cum urmează:  
evidența mărfurilor:

- la depozit – în expresia cantitativă și valorică;
- în oficii poștale – în expresie valorică.

materialele, OMVSD, produsele și alte stocuri se contabilizează în expresie cantitativă și valorică.

Rechizitele de birou, cartușele și alte materiale de exploatare se înregistrează în conturile de evidență a stocurilor la achiziționare și se decontează la costuri/cheltuieli curente la transmiterea în folosință.

Materialele consumate la prestarea serviciilor se includ în costul serviciilor prestate.

Stocurile importate se evaluează în lei moldovenești prin recalcularea valutei străine la cursul de schimb al BNM stabilit la data întocmirii declarației vamale.

Stocurile ieșite se evaluează prin metoda costului FIFO în baza soldului final.

Evaluarea stocurilor în cursul perioadei de gestiune se efectuează după cum urmează:

- pentru mărfurile aflate în oficiile poștale – metoda prețului cu amănuntul
- pentru stocurile aflate la depozite – metoda costului standard.

Valoarea realizabilă netă a stocurilor se determină prin metoda grupelor omogene de stocuri care prevede stabilirea celei mai mici sume dintre valoarea contabilă și valoarea realizabilă netă pe fiecare grupă omogenă de stocuri.

Obiectele de mică valoare și scurtă durată cuprind bunurile valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislația fiscală. Obiectele de mică valoare și scurtă durată, valoarea unitară a cărora nu depășește 1/6 din plafonul stabilit de legislația fiscală, se decontează la costuri/cheltuieli curente în momentul transmiterii în exploatare. Valoarea reziduală a obiectelor de mică valoare și scurtă durată este nesemnificativă și se consideră nulă.

#### **CREANȚE**

Creanțele întreprinderii cuprind:

- creanțe comerciale,
- avansuri acordate,
- creanțe ale bugetului,
- creanțe personalului
- alte creanțe

Creanțele se evaluează la valoarea nominală, inclusiv impozitele și taxele calculate în conformitate cu legislația în vigoare.

Creanțele compromise se decontează prin metoda directă.

Decontarea reciprocă a creanțelor și datoriilor, în cazurile în care cumpărătorul și furnizorul sunt una și aceeași persoană, se efectuează în baza Actului de compensare reciprocă cu ultima zi a lunii, inclusiv și decontările cu țările din străinătate în baza actului CN-52, conform Convenției Uniunii Poștale Universale.

Întru respectarea principului separării patrimoniului și datoriilor, nu se permite înregistrarea în unul și același cont (de creanțe și/sau datorii) atât a veniturilor din prestarea serviciilor poștale livrate unui partener, cât și a costurilor legate de serviciile primite de la agentul economic respectiv.

Evidența serviciilor internaționale se înregistrează în contabilitate conform dării de seamă preliminară pe fiecare țară la contul 221 "Creanțe comerciale", subcontul 221.2 "Creanțe comerciale din străinătate". Conform Convenției Uniunii Poștale Universale, țările din străinătate în termen de 12 luni înaintează conturile spre aprobare. Conform conturilor aprobate creanța se transferă la contul 221.2.1 pentru achitare.



**NUMERAR**

Numerarul entității se clasifică după următoarele criterii:

după valuta exprimată:

- numerar în monedă națională;
- numerar în valută străină;

după forma de deținere:

- numerar în casierie;
- numerar conturi curente;
- numerar în expediție;
- documente bănești

Soldul numerarului în valută străină din casierie și conturi curente se reflectă în bilanț prin aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc la sfârșitul lunii.

Numerarul primit de la utilizatorii serviciilor de plată pentru executarea unor operațiuni care nu este remis beneficiarului plății pînă la finele zilei lucrătoare ulterioare zilei în care au fost primite, se înregistrează în conturi bancare curente speciale.

Numerarul legat se reflectă în bilanț la valoarea nominală cu dezvăluirea informațiilor aferente în anexele la situațiile financiare.

**CHELTUIELI ANTICIPATE**

Cheltuielile anticipate cuprind:

- cheltuieli de reclamă efectuate (achitate în avans);
- costurile de asigurare a bunurilor și personalului;
- alte costuri suportate în perioada curentă, dar care se referă la perioadele viitoare.

Entitatea nu stabilește prag de semnificație pentru recunoașterea cheltuielilor anticipate. Toate cheltuielile care se referă la perioadele de gestiune viitoare se înregistrează în calitate de cheltuieli anticipate curente sau pe termen lung de la primul leu.

Cheltuielile anticipate se decontează la costuri/cheltuieli curente prin metoda liniară în termenele stabilite de entitate.

Termenele și modalitatea de decontare a cheltuielilor anticipate la costuri/cheltuieli curente se determină după cum urmează:

- cheltuieli de reclamă suportate (achitate în avans) – conform actelor prezentate de prestator;
- costurile de asigurare a bunurilor și personalului – în părți egale pe durata termenului de valabilitate a poliței de asigurare;

**CAPITAL PROPRIU**

Capitalul propriu cuprinde capitalul social și suplimentar, rezervele, profitul (pierderea) nerepartizat al perioadei de gestiune și/sau al perioadelor precedente și alte elemente de capital.

Capitalul social este stabilit prin statut și nu se modifică pînă la introducerea modificărilor respective în el.

Întreprinderea creează rezerve în conformitate cu actele fondatorilor (din contul beneficiului după impozitare) și în baza deciziei Consiliului de Administrare.

Sumele rezervelor, profitului nerepartizat al anilor precedenți și a perioadei de gestiune utilizate pentru procurarea mijloacelor fixe și majorarea activelor circulante se înregistrează în componența altor rezerve cu decontarea ulterioară la majorarea capitalului social.

Decizia de repartizare a profitului se adoptă de către Fondator.

Repartizarea profitului se înregistrează conform deciziilor Consiliului de Administrare, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

În componența altor elemente de capital pot fi incluse subvențiile, la îndeplinirea condițiilor prevăzute în actele normative (legi, hotărîri de guvern, decizii ale fondatorului sau clauzelor contractuale).

Subvențiile aferente activelor se înregistrează inițial ca venituri anticipate și se decontează (după îndeplinirea condițiilor contractuale) la alte elemente de capital propriu. Subvențiile utilizate se decontează la majorarea capitalului social și/sau a veniturilor curente. Subvențiile aferente veniturilor se înregistrează inițial ca venituri anticipate și se decontează (după îndeplinirea condițiilor contractuale) la venituri curente pe măsura utilizării.

**DATORII**

Datoriile întreprinderii cuprind:

- datoriile financiare;
- datoriile comerciale;
- datoriile calculate;
- provizioanele;
- alte datorii

Datoriile se evaluează la valoarea nominală a acestora care urmează a fi achitată, inclusiv impozitele și taxele prevăzute de legislație.

Compensarea reciprocă a datoriilor și creanțelor nu se admite cu excepția cazurilor cînd se compensează datoriile față de un creditor cu creanțele acestuia. Compensarea reciprocă se efectuează la finele lunii, în baza Actelor de compensare reciprocă.

Datoriile financiare se reflectă în bilanț ținând cont de dobânzile și penalitățile calculate.

Datoriile față de furnizori, antreprenori, buget, organele de asigurare socială și medicală și alți creditori pentru activele și serviciile primite, sumele contribuțiilor de asigurări sociale și medicale, impozitelor și taxelor calculate se reflectă în bilanț cu penalitățile și alte sancțiuni calculate.

Evidența datoriilor legate de primirea serviciilor internaționale se înregistrează în contabilitate conform dării de seamă preliminară pe fiecare țară la contul 521 "Datorii comerciale curente", subcontul 521.2 "Datorii comerciale în străinătate". Conform Convenției Uniunii Poștale Universale, țările din străinătate în termen de 12 luni înaintează conturile spre aprobare.

#### **VENITURI ANTICIPATE**

Veniturile anticipate cuprind:

- suma prejudiciului material, ce urmează a fi recuperat în perioadele de gestiune următoare;
- venitul calculat din prestarea serviciilor de abonare la edițiile periodice pentru perioadele viitoare;
- subvențiile primite (de primit) pînă la îndeplinirea condițiilor contractuale;
- alte sume primite (calculate) în perioada de gestiune, dar care urmează a fi atribuite la veniturile curente ale perioadelor viitoare.

#### **COSTURI DE PRODUCȚIE**

Modul de contabilizare a costurilor de producție și de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate se reglementează de Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor (Indicații metodice) și de Metodologia de repartizare a costurilor de producție pentru serviciile poștale rezervate și nerezervate aprobată prin Hotărârea nr. 24 din 29.09.2016 a Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației.

Pentru serviciile prestate:

Costurile de producție cuprind:

- costurile materiale directe și repartizabile;
- costurile cu personalul directe și repartizabile;
- costurile indirecte de producție

Costurile de producție se înregistrează în contabilitatea analitică conform Planului de conturi și a Nomenclatorului cheltuielilor aprobate, pe fiecare subdiviziune.

Pentru serviciile prestate, entitatea calculează costul total. Perioada de calculație o constituie luna calendaristică.

Costurile serviciilor prestate se contabilizează ca costuri/cheltuieli curente.

Costurile de producție se repartizează pe servicii poștale din sfera serviciului poștal universal rezervate și nerezervate și din afara acestei sfere. Repartizarea costurilor totale de producție se efectuează anual cu descrierea Metodologiei utilizată pentru repartizarea costurilor de producție, care cuprinde: descrierea principiilor și politicilor contabile aplicate; a centrelor de cost, alocarea de la centrele de cost la categorii de servicii și servicii, descrierea tuturor cheilor de alocare utilizate, precum și sursele de date utilizate pentru determinarea cheilor pentru alocații; descrierea detaliată a tehnicilor statistice de eșantionare utilizate.

Alocarea costurilor de producție pe servicii și activități desfășurate se efectuează prin intermediul modelelor de date ale aplicației Excel.

Entitatea întocmește Raportul privind repartizarea costurilor de producție în conformitate cu cerințele Metodologiei expuse supra.

Pentru mărcile poștale:

Costul mărcilor poștale se determină în baza documentelor ce confirmă cheltuielile de tipar și cele de procurare a machetelor prin metoda pe comenzi – pentru fiecare comandă de imprimare. Întreprinderea calculează costul total și costul unitar al mărcilor poștale. Costul unitar se calculează prin raportarea costului total la valoarea nominală a mărcilor.

În costul serviciilor prestate costul de fabricare a mărcilor poștale se reflectă la costuri materiale, pe măsura comercializării acestora.

#### **CONVERSIA VALUTEI STRĂINE**

Operațiunile de export/import de active/servicii și alte tranzacții de comerț internațional se contabilizează inițial în monedă națională prin aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc la data întocmirii declarației vamale.

Numerarul în valută străină la conturile de casă și bancă se recalculează în moneda națională lunar, cu ultima zi a lunii.

Creanțele, și datoriile în valută străină se recalculează în moneda națională trimestrial, cu ultima zi a lunii.

Operațiunile cu rezidenții exprimate în valută străină sau unități convenționale se contabilizează inițial în monedă națională prin aplicarea cursului de schimb stabilit de părțile contractante.



Achitarea creanțelor și datoriilor aferente operațiunilor cu rezidenții exprimate în valută străină sau unități convenționale se contabilizează în monedă națională prin aplicarea cursului de schimb stabilit de părțile contractante.

Cursul de schimb valutar oficial pentru perioada audiată a fost:

Perioada	31.12.2020	31.12.2019
USD	17,2146	17.2093
EURO	21,1266	19,2605

## VENITURI

Veniturile se constată în baza principiului specializării exercițiului în perioada în care au fost câștigate indiferent de momentul încasării efective a mijloacelor bănești sau a altei forme de compensare.

Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, potrivit naturii sau sursei de obținere a acestora . Veniturile se contabilizează obligatoriu conform structurii Planului de conturi și a Nomenclatorului serviciilor aprobate de către entitate.

Veniturile se recunosc pe fiecare tranzacție.

Veniturile din prestarea serviciilor, denumite și venituri tarifare, includ toate încasările bănești din prestarea serviciilor taxate conform tarifelor în vigoare și caracterizează în expresie valorică volumul total al serviciilor prestate consumatorilor.

Veniturile din prestarea serviciilor se recunosc după metoda prestării integrale.

Venitul din vânzarea activelor se recunosc la livrarea acestora și transmiterea drepturilor de proprietate cumpărătorilor.

Veniturile, precum și rezultatele financiare de la activitățile economico-financiare se reflectă în situația de profit și pierdere separat pe activitatea operațională și alte activități ale întreprinderii.

Ajustarea veniturilor în cursul perioadei de gestiune se efectuează prin întocmirea înregistrărilor contabile de stornare, suplimentare și inverse.

## CHELTUIELI

Cheltuielile entității se constituie din:

- Cheltuieli ale activității operaționale
- Cheltuieli ale altor tipuri de activități
- Cheltuieli privind impozitul pe venit

Cheltuielile activității operaționale includ:

- costul vânzărilor;
- cheltuielile de distribuire;
- cheltuielile administrative;
- alte cheltuieli din activitatea operațională

Costul vânzărilor include valoarea contabilă/costul efectiv al produselor/mărfurilor vândute și serviciilor prestate și cheltuielile aferente contractelor de leasing.

Cheltuielile se reflectă în evidența contabilă conform structurii Planului de conturi și Nomenclatorului cheltuielilor aprobate, după sursa de formare a acestora pe fiecare subdiviziune.

Cheltuielile legate de vânzarea activelor se recunosc la livrarea acestora și transmiterea drepturilor de proprietate cumpărătorilor.

Cheltuielile, precum și rezultatele financiare de la activitățile economico-financiare se reflectă în situația de profit și pierdere separat pe activitatea operațională și alte activități ale întreprinderii.

Ajustarea cheltuielilor în cursul perioadei de gestiune se efectuează prin întocmirea înregistrărilor contabile de stornare, suplimentare și inverse.

#### **IMPOZITUL PE VENIT**

Impozitul pe venit se calculează conform prevederilor SNC folosind metoda impozitului curent, reieșind din cota curentă a impozitului pe venit, stabilită conform articolului 15 a Codului fiscal. Pentru anul 2020 cota impozitului pe venit constituie 12%.



## V. NOTE LA SITUAŢILE FINANCIARE

## (1) INFORMAŢIE PRIVIND ACTIVELE IMOBILIZATE

Indicatori	Existenŝa la inceputul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulatã la inceputul perioadei	Deprecierea acumulatã la inceputul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieŝirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existenŝa la sfîrŝitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulatã la sfîrŝitul perioadei	Deprecierea acumulatã la sfîrŝitul perioadei
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.Imobilizãri necorporale în curs de execuŝie</b>				1889165	1889165	0		
<b>2.Imobilizãri necorporale în utilizare, total</b>	19400877	17122947	0	1889165	29709	21260333	19213024	0
inclusiv:								
2.1.brevete ŝi mãrci	699245	175556				699245	222009	
2.2.licenŝe de activitate	13970036	12419197		1871453		15841489	14386139	
2.3.programe informatice	4731596	4528194		17712	29709	4719599	4604876	
2.4. alte						0		
<b>3. Imobilizãri corporale în curs de execuŝie</b>	<b>1163506</b>			<b>25554809</b>	<b>25214801</b>	<b>1503514</b>		
<b>4.Terenuri</b>	<b>14559015</b>					<b>14559015</b>	<b>x</b>	
<b>5.Mijloace fixe, total</b>	<b>206158518</b>	<b>112698858</b>	<b>0</b>	<b>15832981</b>	<b>293057</b>	<b>221698442</b>	<b>124209810</b>	
inclusiv:								
5.1.clãdiri	128568131	59468413		7532520	-35638	136136289	63901479	
5.2.construcŝii speciale	1106431	460056				1106431	545843	
5.3.maŝini, utilaje, instalaŝii de transmisie	48530557	33735705		2867195	328695	51069057	38528918	
5.4.mijloace de transport	22622073	14258965		3879104		26501177	16167536	
5.5.instrumente ŝi inventar	2231107	1956514		100788	-26368	2358263	2157449	
5.6.costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanŝ	71028	8523				71028	11365	
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar				1447153		1447153	8272	
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economica	67000	8088				67000	10776	
5.9. alte mijloace fixe	2962191	2802594		6221	26368	2942044	2878172	
<b>6.Resurse minerale</b>								
<b>7.Investiŝii imobiliare, total</b>	<b>1435364</b>	<b>145592</b>				<b>1435364</b>	<b>193453</b>	

**(2) INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN LUNG**

TIPURI DE INVESTIȚII	Valoarea contabilă la începutul perioadei de gestiune	Intrari/Rec lasificari	Iesiri/Recl asificari	Valoarea contabilă la sfârșitul perioadei de gestiune	Cota curentă a investițiilor financiare pe termen lung	Mărimea veniturilor din investiții sub formă de dobânzi, dividende etc.
<b>Investiții financiare pe termen lung</b>	2 905 700	0	0	2 905 700	0	0
<i>Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate</i>	2 903 000			2 903 000		
CA Moldasig SA	2 903 000			2 903 000		
<i>Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate</i>	2 700	0	0	2 700	0	0
Valori mobiliare, Cote de participație, inclusiv emitenți	2 700	0	0	2 700	0	0
Casa Editorială IT Moldova	540	0	0	540	0	0
Postinfo PP SRL	2 160	0	0	2 160	0	0

**(3) STOCURI**

STOCURI	Valoarea contabilă la începutul perioadei de gestiune	Valoarea contabilă a stocurilor înregistrate la valoarea realizabilă netă	Diferențele dintre costul de intrare și valoarea realizabilă netă a stocurilor		Intrări în perioada de gestiune	Ieșiri în perioada de gestiune	Valoarea contabilă la sfârșitul perioadei de gestiune	Valoarea contabilă a stocurilor gajate în contul datoriilor
			recunoscute ca cheltuieli curente	recunoscute ca venituri curente				
<b>Materiale</b>	5 321 905	0	0	0	27 915 757	28 581 645	4 656 017	0
<b>Obiecte de mică valoare și scurtă durată</b>	17 231 122	0	0	0	4 365 039	5 749 161	15 847 000	0
Obiecte de mică valoare și scurtă durată în stoc	1 894 961				4 314 203	5 538 743	670 421	
Obiecte de mică valoare și scurtă durată în exploatare	43 438 532				3 206 565	1 719 729	44 925 368	
Uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată în exploatare	28 102 371				3 155 729	1 509 311	29 748 789	
<b>Produse</b>	6 956 980				3 157 958	4 600 851	5 514 087	0
<b>Mărfuri</b>	11 138 909	0	0	0	54 449 204	60 038 917	5 549 196	0
<b>TOTAL</b>	<b>40 648 916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89 887 958</b>	<b>98 970 574</b>	<b>31 566 300</b>	



**(4) CREANȚE**

Indicatori	Valoarea contabilă a creanțelor		Mărimea provizioanelor (corecțiilor) privind creanțele compromise		Mărimea creanțelor compromise constatate în perioada de gestiune	Mărimea creanțelor compromise decontate în perioada de gestiune
	la începutul perioadei de gestiune	la sfârșitul perioadei de gestiune	la începutul perioadei de gestiune	la sfârșitul perioadei de gestiune		
<b>Creanțe comerciale pe termen scurt, total, inclusiv:</b>	<b>107 123 682</b>	<b>53 086 776</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 892</b>	<b>46 892</b>
<i>in țara</i>	<i>30 299 630</i>	<i>22 772 519</i>			<i>34 385</i>	<i>34 385</i>
<i>peste hotare</i>	<i>76 824 052</i>	<i>30 314 257</i>			<i>12 507</i>	<i>12 507</i>
<b>Creanțe ale partilor afiliate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>in țara</i>						
<i>peste hotare</i>						
<b>Avansuri acordate, total, inclusiv:</b>	<b>3 253 749</b>	<b>1 360 528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<i>interne</i>	<i>2 338 959</i>	<i>1 295 904</i>			<i>39</i>	<i>39</i>
<i>externe</i>	<i>914 790</i>	<i>64 624</i>				
<i>din ele: Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale</i>		<i>257 760</i>				
<i>Avansuri acordate pentru imobilizări corporale</i>	<i>589 897</i>	<i>176 807</i>				
<i>Avansuri acordate pentru stocuri</i>	<i>156 257</i>	<i>220 630</i>				
<i>Avansuri pentru servicii</i>	<i>2 507 595</i>	<i>705 331</i>				
<b>Creanțe pe termen scurt privind decontările cu bugetul, total, inclusiv:</b>	<b>29 356</b>	<b>1 814 527</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>impozit pe venit</i>	<i>15 162</i>	<i>1 802 506</i>				
<i>Taxa pe valoarea adăugată</i>						
<i>alte impozite și taxe</i>	<i>14 194</i>	<i>12 021</i>				
<b>Creanțe pe termen scurt ale personalului, total, inclusiv:</b>	<b>1 735 004</b>	<b>1 870 395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>creanțe pe termen scurt privind sumele în gestiune</i>	<i>45 320</i>	<i>23 010</i>				
<i>creanțe pe termen ale personalului pe alte operațiuni</i>	<i>1 689 684</i>	<i>1 847 385</i>				
<b>Alte creanțe pe termen scurt, total, inclusiv:</b>	<b>2 446 573</b>	<b>2 131 150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 600</b>	<b>14 600</b>
<i>Creanțe privind veniturile din utilizarea de către terți a activelor entității</i>	<i>940 337</i>	<i>938 029</i>			<i>4 706</i>	<i>4 706</i>
<i>Creanțe curente privind asigurările</i>						
<i>alte creanțe pe termen scurt</i>	<i>1 506 236</i>	<i>1 193 121</i>			<i>9 894</i>	<i>9 894</i>
<b>Cheltuieli anticipate curente</b>	<b>1 893 157</b>	<b>348 647</b>				
<b>Total creanțe pe termen scurt</b>	<b>116 481 521</b>	<b>60 612 023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61 531</b>	<b>61 531</b>

**(5) NUMERAR**

Tip mijloace bănești	Valoarea contabilă la începutul perioadei de gestiune	Valoarea contabilă la sfârșitul perioadei de gestiune	Mijloace bănești legate
Numerar în casierie	48 386 886	12 368 499	0
Conturi curente în Lei	58 902 693	46 610 335	
Conturi curente în valuta	14 009 067	50 685 148	0
Alte conturi bancare (garanții bancare)	45 576	10 606	0
Transferuri de numerar în expediție	4 854 775	4 240 351	
Documente bănești		0	0
<b>Total mijloace bănești și echivalente</b>	<b>126 198 997</b>	<b>113 914 939</b>	<b>0</b>

**(6) CAPITAL SOCIAL**

Fondator	Valoarea contabilă la începutul perioadei de gestiune	Cota %	Valoarea contabilă la sfârșitul perioadei de gestiune	Cota %
Agencia Proprietății Publice	54 433 888	100%	54 433 888	100%
<b>Total</b>	<b>54 433 888</b>		<b>54 433 888</b>	

Pe parcursul anului 2020 s-au efectuat următoarele defalcări din profitul net în adresa fondatorului

Suma defalcărilor la Bugetul de Stat calculate în perioada de gestiune (conform aprobării APP nr.12-0-2464 din 05.06.2020) 50% din profitul net 2019	18788576.00
Suma defalcărilor recalculate la Bugetul de Stat din profitul pentru anii 2015-2018	91830.00
Suma defalcărilor la Bugetul de Stat efectiv platite în perioada de gestiune	18880406.00

**(7) REPARTIZAREA PROFITULUI NET AL PERIOADEI PRECEDENTE**

În temeiul articolului 7 alin (2) lit l) din Legea nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de stat și Întreprinderea municipală, ținând cont de Decizia Consiliului de Administrație (Proces verbal nr.03 din 15.05.2020) Agenția Proprietății Publice, în calitate de fondator a aprobat repartizarea profitului net pentru anul 2019 în mărime de 37 577 152 lei, după cum urmează:



Scopul utilizării profitului	Mărimea, % din profit net	Suma, lei
Defalcări în bugetul de stat	50%	18788576
Formarea capitalului de rezervă	10%	3757715
Investirea în dezvoltarea întreprinderii	37.20%	13974191
Plata recompenselor membrilor Consiliului de Administrație (inclusiv contribuții CNAM, CNAS)	0.30%	117241
Alte scopuri (activități social-culturale)	2.50%	939429
<b>Total</b>		<b>37577152</b>

**(8) DATORII**

Tipuri datorii	Valoarea contabilă a datoriilor		Datorii anulate
	la începutul perioadei de gestiune	la sfârșitul perioadei de gestiune	
<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>	<b>15 272 249</b>	<b>15 189 616</b>	<b>0</b>
Datorii financiare pe termen lung	15 272 249	15 189 616	0
Alte datorii pe termen lung, inclusiv	15 272 249	15 189 616	
Avansuri primite pe termen lung			
Venituri anticipate pe termen lung	78 294	73 722	
Datorii privind bunuri primite în gestiune economică	15 193 955	15 115 894	
<b>DATORII CURENTE</b>	<b>253 717 795</b>	<b>234 819 785</b>	<b>0</b>
Datorii comerciale curente	34 119 906	27 079 241	0
in tara	29 059 792	21 312 235	
peste hotare	5 060 114	5 767 006	
Avansuri primite curente	172 404 358	166 926 334	0
in tara	164 351 389	94 833 759	
peste hotare	8 052 969	72 092 575	
Datorii față de personal	19 689 191	17 558 764	0
Datorii privind asigurările sociale și medicale	9 208 406	6 520 730	0
datorii fondul social	6 965 506	4 936 629	
asigurarea medicala	2 242 900	1 584 101	
alte datorii pe asigurari	0	0	
Datorii față de buget	4 083 250	1 202 650	0
Impozit pe venit corporativ	1 573 175		
Impozit pe venit din salarii	1 578 835	876 254	
Impozit pe venit la sursa de plata	723	35	
TVA	294 677	215 762	
Impozite si taxe, alte	635 840	110 599	
Venituri anticipate curente	5 072 783	4 547 007	0
Datorii față de proprietari	0	0	0
Alte datorii curente	9 139 901	10 985 059	
<b>TOTAL DATORII</b>	<b>268 990 044</b>	<b>250 009 401</b>	<b>0</b>

**(9) NOTĂ INFORMATIVĂ PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE CLASIFICATE DUPĂ NATURĂ**

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		2019	2020
Venituri din vânzări	10	509035180	397269061
Alte venituri din activitatea operațională	20	1907442	2939292
Venituri din alte activități	30	11150226	9017711
<b>Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)</b>	<b>40</b>	<b>522092848</b>	<b>409226064</b>
Variația stocurilor	50	-5321286	-1442893
Costul vânzărilor	60	18411203	10567693
Cheltuieli privind stocurile	70	27258464	20883419
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	80	273743228	262909569
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	90	61571395	59172572
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	14783091	13724789
Alte cheltuieli	110	79720579	70317539
Cheltuieli din alte activități	120	8723240	8420715
<b>Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)</b>	<b>130</b>	<b>478889914</b>	<b>444553403</b>
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)</b>	<b>140</b>	<b>43202934</b>	<b>-35327339</b>
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	5625782	
<b>Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)</b>	<b>160</b>	<b>37577152</b>	<b>-35327339</b>

**VI. DEZVĂLUIRE SUPLIMENTARĂ****TRANZACȚII CU PĂRȚI AFILIATE**

Pe durata anului 2020 au fost efectuate următoarele operațiuni cu părțile afiliate:

Părți afiliate	Tip afiliere	Baza pentru efectuarea plăților	Plăți efectuate, lei	
			Salarii/Onorarii	recompense din profitul net
Membrii Consiliului de Administrație (Președinte - Cusnir Serghei, Membrii Bocancea Sergiu, Hirciiala Ana, Suceveanu Natalia, Cucos Dorina, Litocenco Ana, Godiac Ana, Romanescu Dmitri, Ciobanu Maxim, Medvetcaia Aliona, Codreanu Anatolie) Secretara Potinga Nina	Membrii Organului de conducere al Întreprinderii de Stat	Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2019 din partea APP nr.12-05-2464 din 05.06.2020 Ordinul Agenției Proprietății Publice nr.18 din 28.01.2020	258000.00	95706.96
Zaharia Vitalie	Administrator interimar (Organ executiv)	Contractul individual de muncă al Administratorului interimar ÎS Poșta Moldovei nr.35 din 09 decembrie 2019	258272.46	



ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICI-FINANCIARI

Nr. d/o	Indicatori	Formula de calcul	31.12.2019	31.12.2020	Note
1	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	$Total\ active\ imobilizate / Total\ active$	0.2917	0.3710	Reflectă ponderea elementelor patrimoniale aflate permanent în patrimoniu și măsoară gradul de imobilizare a elementelor de capital. Pe parcursul a mai multe perioade variază în intervalul 0,25 - 0,4
2	Rata activelor circulante	$Total\ active\ circulante / Total\ active$	0.7083	0.6290	Rata activelor circulante se afla în dependența opusă cu rata imobilizărilor. Pe durata ultimilor perioade se atestă o fluctuație nesemnificativă.
3	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	$Total\ creanțe / Total\ active$	0.2845	0.1858	Rata creanțelor este o parte componentă a ratei activelor circulante. Este un parametru în descreștere și reflectă ponderea creanțelor pe termen scurt în total active
4	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	$Total\ creanțe\ curente / Total\ active\ circulante$	0.4017	0.2898	Rata creanțelor curente ne arată ponderea creanțelor curente în totalul activelor circulante ale întreprinderii. Rata este în descreștere comparativ cu anul precedent cu 30%
5	Rata stabilității financiare	$(Total\ capital\ propriu + total\ datorii\ pe\ termen\ lung) / Total\ pasive$	0.3641	0.2818	Acest indicator reflectă ponderea surselor de finanțare ce rămân la dispoziția întreprinderii pentru o perioadă mai mare de un an în totalul surselor de acoperire a mijloacelor economice. Indicatorul este în ușoară descreștere datorată obținerii pierderilor nete pentru anul curent
6	Rata datoriilor curente	$Total\ datorii\ curente / Total\ datorii$	0.94	0.94	Prezintă ponderea datoriilor cu un termen de exigibilitate mai mic de un an în totalul pasivelor întreprinderii. Din calculele anterioare se poate observa faptul că datoriile pe termen scurt dețin o pondere mare în totalul pasivelor agentului economic analizat. O asemenea situație poate fi considerată ca fiind nefavorabilă societății, aceasta fiind supusă riscului de apariție a unor dificultăți ulterioare ca urmare a concentrării scadențelor pentru diversele datorii într-un termen foarte scurt (mai mic de un an). Comparativ cu anul precedent în scadere - tendință pozitivă
7	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală	$(Total\ datorii\ pe\ termen\ lung + Total\ datorii\ curente) / Total\ pasive$	0.6742	0.7646	Rata datoriilor totale înregistrează o valoare peste valoarea optimă recomandată de 67%

Nr. d/o	Indicatori	Formula de calcul	31.12.2019	31.12.2020	Note
	(coeficientul de atragere a surselor împrumutate)				
8	Rata solvabilității generale	$Total\ pasive / Total\ datorii$	1.4833	1.3078	cuantifică riscul de incapacitate de plată a datorilor la care este expus agentul economic analizat. Valoarea minimă a ratei solvabilității globale se consideră 1,4 (în cazul în care ponderea minimă a capitalului propriu în cadrul totalului surselor de finanțare este de 30%). Indicatorul actual este puțin sub valoarea minimă recomandată și este în descreștere comparativ cu anul precedent
9	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	$Profit\ brut(pierdere\ brută) \times 100\% / Venituri\ din\ vânzări$	21.17%	6.95%	indicatorul semnifică o scădere a nivelului de rentabilitate a vinzarilor
10	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pârghiei financiare)	$Total\ pasive / Total\ capital\ propriu$	3.0692	4.2485	indicatorul înregistrează o valoare optimală
11	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	$Total\ datorii / Total\ capital\ propriu$	2.0692	3.2485	Coeficientul corelației între sursele de finanțare atrase și cele proprii. Nivelul recomandat 1. Se constată o tendință negativă de creștere.
12	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	$Total\ capital\ propriu / Total\ pasive$	0.3258	0.2354	indicatorul înregistrează o valoare sub nivelul optimal recomandat 33%
13	Numărul de rotații ale creanțelor curente	$Venituri\ din\ vânzări / Valoarea\ medie\ a\ creanțelor\ curente\ totale$	4.4285	4.5897	Acest indicator este aproximativ constant în ultimii doi ani.
14	Fondul de rulment net	$Total\ active\ circulante - Total\ datorii\ curente$	28 863 739	-29 161 090	Fondul de rulment reprezintă o marjă de siguranță a întreprinderii, impusă de diferențele existente între sumele de încasat și cele de plătit, precum și de decalajul ce poate să apară între termenul de transformare a activelor în bani și durata medie în care datorii devin exigibile. Indicatorul este în descreștere semnificativă ajungând la o valoare negativă.
15	Lichiditatea curentă	$Total\ active\ circulante / Total\ datorii\ curente$	1.1138	0.8758	Valoarea înregistrată de lichiditatea curentă reprezintă un semnal de alarmă privind capacitatea întreprinderii de a-și onora obligațiile scadente pe termen scurt (valoarea optimă fiind 1,5-2). În această situație entitatea are nevoie să se împrumute sau să vândă o parte din activele imobilizate pentru a-și plăti datorii.
16	Rentabilitatea activelor (economică)	$Profit\ (pierdere)\ până\ la\ impozitare\ (sau\ profit\ net / pierdere\ netă\ a\ perioadei\ de\ gestiune) \times 100\% / Valoarea\ medie\ a\ activelor\ totale$	10.65%	-9.73%	Indicatorul are o valoare negativă pentru anul curent datorită obținerii pierderilor din activitate
17	Durata de colectare a creanțelor curente	$Valoarea\ medie\ a\ creanțelor\ curente\ x\ 360\ zile / Venituri\ din\ vânzări$	81.29	78.44	permite evaluarea performanțelor agenților economici în ceea ce privește relațiile acestora cu beneficiarii. Indicatorul atestă o descreștere ușoară, ce este o tendință pozitivă



Nr. d/o	Indicatori	Formula de calcul	31.12.2019	31.12.2020	Note
18	Numărul de rotații ale activelor	<i>Venituri din vânzări / Valoarea medie a activelor</i>	1.26	1.40	indicatorul este în creștere comparativ cu anul trecut și semnifică o utilizare mai eficientă a activelor
19	Numărul de rotație al datoriilor curente	<i>Venituri din vânzări/ Valoarea medie a datoriilor curente</i>	1.85	1.63	indicatorul este în descreștere comparativ cu anul precedent ce semnifică o tendință negativă
20	Perioada de achitare a datoriilor curente	<i>Numărul zilelor în perioada de gestiune(360)/ coeficientul de rotație al datoriilor curente</i>	195.0	221.4	Indicatorul semnifică numărul zilelor în decursul cărora pot fi achitate datoriile curente ale întreprinderii. Indicatorul în creștere comparativ cu anul precedent cu 27 zile, ce semnifică o tendință negativă
21	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	<i>Fluxul net de numerar din activitatea operațională/ Total datorii pe termen lung+ Total datorii curente</i>	-0.01	0.09	Fluxul net de numerar din activitatea operațională în anul de raportare are o valoare pozitivă dar nesemnificativă ce caracterizează la minim posibilitatea onorării datoriilor întreprinderii din disponibilul bănesc generat de activitatea operațională
22	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	<i>[Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) până la impozitare)] x 100% / Valoarea medie a capitalului propriu</i>	37.7%	-34.1%	Rentabilitatea capitalului propriu scăzut comparativ cu anul precedent ajungând o valoare negativă, cese datoreaza obtinerii pierderilor din activitate